

RÔLE ET TÂCHES DES CAPITAINES



2021

INTRODUCTION

Ce document s'avère un document de référence pour tous les capitaines de club de golf. Il consiste à donner une ligne directrice du rôle et des tâches à accomplir du capitaine. Il est certain que les besoins de chaque club sont variables en fonction du nombre de membres de celui-ci. Ainsi, certains clubs en font plus et d'autres moins.

N.B. Ce document a été actualisé grâce aux recommandations de 25 personnes. Certains sont capitaines, d'autre dirigeant de club de golf, des bénévoles et employés de Golf Québec.

COMITÉ DES CAPITAINES

- Chaque club de golf doit nommer un capitaine homme et une capitaine femme. Les deux capitaines deviennent les représentants des membres autant chez les hommes que chez les femmes et ils travaillent en partenariat pour la vie dans le club de golf.
- Les deux capitaines travaillent étroitement en collaboration avec la direction du club (le propriétaire, le directeur général, le professionnel, le président du club, le surintendant, ou tout autre membre du personnel.)
- Les capitaines sont les représentants du club de golf auprès de l'association régionale de sa région, de Golf Québec et Golf Canada. Ainsi, ils doivent être présents aux différentes réunions (une au printemps et une à l'automne)
- Il est fortement recommandé, mais pas obligatoire que les deux capitaines forment un comité que l'on appellera le comité des capitaines. Le but est d'avoir des bénévoles avec qui les capitaines pourront partager les dossiers et avoir un support lors d'organisation d'activités au club de golf. Il est recommandé d'intégrer dans votre comité :
 - Deux personnes responsables du Handicap (qui seront formés et certifiés)
 - Un ou deux responsables des règlements (qui seront formés et certifiés)
 - Avoir un responsable du développement junior (qui aidera l'enseignant ou le professionnel du club)
 - Un responsable des communications.
 - Vous pouvez nommer un trésorier au besoin.
- Le comité des capitaines doit tenir les états financiers des activités en coopération avec la direction du club de golf.
- Assure l'inscription des membres à l'adhésion or de Golf Québec et Golf Canada.

PLANIFICATION

- Préparer et diriger les réunions du comité des capitaines en début et fin d'année.
- Prévoir une rencontre au printemps et à l'automne avec l'association régionale, Golf Québec et Golf Canada.
- Définir le calendrier des activités du club :
 - Brunch, 5 à 7, BBQ ou autres activités d'ouverture ou d'informations
 - Tournoi d'ouverture

- Qualification Interclub
- Compétition interclub
- Championnat du club
- Tournoi de fermeture

Idées d'activités :

- Formation pour les membres (règles, handicap, enseignement du golf, etc)
- Tournoi parents-enfants
- Tournoi mixte
- Calcutta
- Ligues
- Tournoi invitation
- Soirée de fin d'année

N.B. Il est important d'éviter de céduer des activités qui seront en conflit avec des évènements dans la région.

COMMUNICATION

- Informe les membres et golfeurs de son club sur les activités du comité des capitaines ainsi que des compétitions régionales, provinciales et nationales.
- Fais la promotion de l'adhésion or et des services offerts par Golf Québec et Golf Canada (Application, protection, handicap, assurance Bélair direct, etc.)
- Assister les membres pour l'utilisation des services (adhésions Or, Handicap, inscription aux compétitions, etc.)
- Fais entendre la voix des membres auprès des différentes instances de l'organisation.
- Mets en place et maintien un lien de diffusion de l'information avec l'ensemble des membres de son club (réseaux sociaux, e-golf, journal des membres, courriel, etc.)
- Communiquer avec les responsables des ligues et mettre l'accent sur l'index de Handicap.
- Répondre à toutes demandes d'informations des membres relatives aux différentes réglementations, décisions ou situations arrivées lors de certaines parties.
- Communiquer avec les nouveaux membres pour leur souhaiter la bienvenue et leur transmettre toutes informations pertinentes sur les activités du club.

FORMATION

- Système universel de handicap (2 personnes par club)
- Niveau 1 des règles du golf (2 personnes par club)
- Formation pour l'administrateur du centre de score de Golf Canada (30 minutes)
- Pour le responsable du développement junior (rencontre annuelle)

MARQUAGE DU TERRAIN ET RÈGLEMENTS

- Responsable du marquage du terrain et règles locales de terrain.
- Assurer l'application des règles du golf.
- Connaissance des règlements et du livre des règlements.
- Le comité des capitaines est la référence auprès des membres et non-membres concernant tout ce qui touche les règlements et l'index d'handicap.

ORGANISER

- Organiser et superviser les tournois en collaboration avec les autres membres du comité des capitaines, celui-ci est responsable de l'ensemble des tournois et activités du club de golf.
 - Établir un calendrier d'activités
 - Informer des dates des événements
 - Établir un fonctionnement et une méthode d'inscription.
 - Organiser les départs et faire les équipes au besoin.
 - Valider les facteurs de handicap des membres pour les tournois à l'aide du centre de score de Golf Canada
 - Informer les participants des heures de départ.
 - Préparer la feuille de règlements de la journée et les cartes de pointage des équipes.
 - Organiser des concours sur le parcours.
 - Recevoir les cartes, faire un classement au besoin.
 - Faire la remise des prix à la fin du tournoi.
 - Communiquer les résultats et commentaires après les activités

RECONNAISSANCE DES CAPITAINES (à développer)

- Carte de bénévole qui donne droit de jouer gratuitement dans les clubs membres de Golf Québec.
- C'est à la discrétion du club de remercier ses capitaines.
- Faire une journée des capitaines rassemblement dans un club pour un repas et une partie...(par région ou pas)
- Remettre un petit cadeau à chaque capitaine en ligne Amazon ou autres
- Fournir un polo de Capitaine de Golf Québec (25\$ x 2 x 250 = 12500\$)
- Donner l'adhésion or à chaque capitaine