

Rapport officiel d'index pour l'Interclubs Hommes B, étape par étape.

Avec système GGGolf :

- 1) Administrateur connecter (Log-in) GGGolf
- 2) **Création de votre Équipe qualifiée.** Cliquer sur le bouton paramètre
 - a) Sélectionnez l'onglet "Groupes"
 - b) Cliquez sur le signe "+" rouge
 - c) Créer un groupe + description + type. **Ex :** Interclubs Hommes B
 - d) Allez ajouter les membres de votre équipe interclubs (Section à droite)
 - e) Fermer
- 3) Cliquer en haut l'onglet "Capitainerie"
- 4) Cliquer première ligne "Rapport de handicap"
 - a) Sélectionner groupe de membres, et sélectionner votre groupe créé précédemment
 - b) dans "option" changer **les deux dates pour** (le 3^e dimanche de Juillet Homme B)
 - c) cliquer "Générer"
 - d) imprimer, scanner ou créer un **PDF**

Avec le Système Centre de scores de Golf Canada :

- 1) Connecter en tant qu'AdminClub (Compte Admin)
- 2) **Créer un sub group, Cliquer sur l'onglet "Sub Group":**
Add Group, Inscrire (Ex: Interclubs Hommes B)
Enregistrer, Save
Plus bas : add name, member
Inscrire le nom du membre qualifié et enregistrer, Save
Répéter pour les 12 joueurs
- 3) **Cliquer sur l'onglet "Rapports" (Onglets du haut)**
 - a. Sous la section Handicap :
 - i. Cliquer "Facteur par date"
 - ii. Sélectionner la date
 1. Cliquer sur le calendrier suivant « Select Date »
 2. Choisir le 3^e dimanche de Juillet (Hommes B)
 - iii. Choisir la catégorie
 1. Cliquer «Select handicap Group»
 2. **Ou cliquer sur « Club Subgroups»** (sous-Groupe) si votre groupe d'Interclubs existe sous l'onglet Sous-Groupe (**Étape 2 déjà fait**)
 - iv. Générer le rapport
 1. Cliquer sur le bouton « View Report » (En haut à droite)
 - v. Télécharger en format Excel
 1. Cliquer sur l'icône représenté par une disquette
 2. Choisir le format
 - 4) Effectuer votre tri, sélection selon vos besoins